



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИНЬКОВСКОЕ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2017

10

Об утверждении Положения о комиссии по организации и проведению открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Синьковское Дмитровского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-Р «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», Уставом сельского поселения Синьковское Дмитровского муниципального района Московской области (далее по тексту – поселение),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по организации и проведению открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Синьковское Дмитровского муниципального района Московской области (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по организации и проведению открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Синьковское Дмитровского муниципального района Московской области (Приложение 2).

3. Постановление от 20.01.2014 №15 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Синьковское Дмитровского муниципального района Московской области» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете Совета депутатов и администрации поселения «Синьковские просторы» и официальном сайте администрации поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Л.Н. Осипову.

Глава поселения

Н.В.Зубов

Приложение 1 к
Постановлению администрации
сельского поселения Синьковское
Дмитровского муниципального района
Московской области
от 30.01.2017 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА
ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СИНЬКОВСКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации и проведению открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Синьковское Дмитровского муниципального района Московской области (далее по тексту - аукционная комиссия) создана в целях организации и проведения открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Синьковское Дмитровского муниципального района Московской области (далее по тексту – поселение).

1.2. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативно-правовыми актами Московской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления поселения и настоящим Положением.

1.3. В задачи аукционной комиссии входят:

- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в открытом аукционе (далее по тексту - аукцион), поданных и принятых в соответствии с аукционной документацией;
- соблюдение принципов публичности, гласности, конкурентности, равных условий для участников при проведении аукциона;
- устранение возможностей злоупотреблений и коррупции при проведении аукциона.

1.4. Состав аукционной комиссии утверждается постановлением администрации поселения.

1.5. В состав аукционной комиссии входят:

- председатель аукционной комиссии
- заместитель председателя аукционной комиссии;
- секретарь аукционной комиссии;
- члены аукционной комиссии:
представитель МУ «Управление имуществом»;
- депутат Совета депутатов поселения;
- представитель Совета предпринимателей;

2. Функции аукционной комиссии

Аукционная комиссия:

2.1. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе и приложенными документами.

2.2. Рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в аукционе.

2.3. Принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным действующим законодательством и уведомляет претендентов о принятом решении.

2.4. Определяет победителя аукциона.

2.5. Оформляет протоколы заседаний аукционной комиссии.

3. Права и обязанности аукционной комиссии и её членов

3.1. Аукционная комиссия обязана:

3.1.1. Проверять соответствие участников аукциона предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и аукционной документацией.

3.1.2. Исполнять предписания уполномоченных органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.1.3. Не проводить переговоров с участниками аукциона до проведения аукциона и (или) во время проведения аукциона, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и аукционной документацией.

3.1.4. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в аукционе в соответствии с критериями, указанными в аукционной документации.

3.2. Аукционная комиссия имеет право:

3.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе.

3.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях аукционной комиссии.

3.2.3. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе правильность отражения в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе своего выступления.

3.3. Члены аукционной комиссии обязаны:

3.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

3.3.2. Лично присутствовать на заседаниях аукционной комиссии, отсутствие на заседании аукционной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе.

3.3.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Члены аукционной комиссии:

3.4.1. Присутствуют на заседаниях аукционной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к полномочиям аукционной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в аукционе в соответствии с требованиями действующего законодательства, аукционной документации и Положения.

3.4.3. Принимают участие в определении победителя аукциона, в том числе путем обсуждения и голосования.

3.4.4. Подписывают протокол заседания аукционной комиссии.

3.5. Председатель аукционной комиссии:

3.5.1. Осуществляет общее руководство работой аукционной комиссии, организует ее работу в соответствии с настоящим Положением.

3.5.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

3.5.3. Открывает и ведет заседания аукционной комиссии, объявляет перерывы.

3.5.4. Объявляет состав аукционной комиссии.

3.5.5. Назначает члена аукционной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе.

3.5.6. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в аукционе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам аукциона о возможности подать заявки на участие в аукционе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в аукционе до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

3.5.7. Подписывает протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол о результатах проведения аукциона.

3.5.8. Объявляет победителя аукциона.

3.5.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.6. В случае отсутствия председателя аукционной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аукционной комиссии.

3.7. Секретарь аукционной комиссии:

- извещает лиц, входящих в состав аукционной комиссии, о времени и месте проведения заседаний,

- ведет лист регистрации присутствующих членов аукционной комиссии при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе;

- ведет протоколы заседаний аукционной комиссии и передает их на подпись председателю аукционной комиссии;

- выполняет поручения председателя аукционной комиссии по другим вопросам, связанным с деятельностью аукционной комиссии.

3.8. Заседания аукционной комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при обязательном участии председателя аукционной комиссии или его заместителя.

3.9. Решение аукционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аукционной комиссии путем открытого голосования. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя аукционной комиссии считается решающим.

3.10. Члены аукционной комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

3.11. Решения аукционной комиссии оформляются протоколами за подписью председателя и всех присутствующих на заседании членов аукционной комиссии.

3.12. Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сопоставления аукционных заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов аукциона.

3.13. Аукционной комиссия отклоняет заявки на участие в аукционе в случае, если:

3.13.1. Участник аукциона не представил документы, определенные аукционной документацией, либо в представленных документах содержатся недостоверные сведения об участнике.

3.13.2. Заявка на участие в аукционе не отвечает требованиям, предусмотренным аукционной документацией.

3.13.3. Заявка на участие в аукционе подана неуполномоченным лицом.

3.14. Решения, принятые аукционной комиссией, могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение 2 к
Постановлению администрации
сельского поселения Синьковское
Дмитровского муниципального района
Московской области
от 30.01.2017 № 10

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА НА ПРАВО
РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СИНЬКОВСКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Председатель аукционной комиссии:

Л.Н.Осипова – первый заместитель главы администрации поселения.

Заместитель председателя аукционной комиссии:

С.В. Ролдугина - заместитель главы администрации поселения.

Секретарь аукционной комиссии:

Е.М. Романова – главный специалист администрации поселения.

Члены аукционной комиссии:

Т.Л. Вакулина – директор МУ «Управление имуществом»,

О.В. Данку – эксперт администрации поселения,

О.Е. Макаров - депутат Совета депутатов поселения, представитель Совета предпринимателей,

В.Ю. Николаев – начальник отдела по благоустройству и общим вопросам,

Л.Б. Тябина - старший эксперт администрации поселения.