

**Структура и кадровое обеспечение
Администрации сельского поселения Синьковское с 01.01.2017года**

№	Должность	ФИО	Направление деятельности	основание	№№ телефона/факса
1	Глава сельского поселения	Зубов Николай Васильевич			телефон/факс (849622)-9-62-27, 8 926 906 57 13
2	Первый заместитель главы администрации	Осипова Людмила Николаевна	<p>Участие в разработке порядка работы, планирования и организации деятельности администрации сельского поселения Синьковское в соответствии с действующим законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в организации централизованного документооборота для обеспечений деятельности администрации поселения, работы с межведомственной системой электронного документооборота; - в обеспечении работы электронной почты и web-серверов; - в организации предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - в составлении и рассмотрении проекта бюджета поселения, утверждении и исполнении бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения. - Разработка экономической стратегии развития поселения. - Подготовка информационно-аналитических материалов для формирования позиций поселения, о состоянии дел и эффективности деятельности органов местного самоуправления. - Разработка предложений по эффективному использованию, управлению и приватизации муниципального имущества поселения. - Обеспечение договорного регулирования хозяйственной деятельности поселения в разработке, контроле, реализации муниципальных программ поселения. - Участие в контрольных мероприятиях по вопросам организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в соответствии с действующим законодательством; - Участие в регулировании правил, устанавливающих, в том числе, требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, определения порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; 	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», должностная инструкция утверждена распоряжением администрации от 18.02.2016№18	т.(849622) 9-62-05 8 926 906 57 56

			<p>- Участие в формировании перечня работ по благоустройству и периодичности их выполнения, организации благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов);</p> <p>- Подготовка и выдача предписаний об устранении нарушений законодательства в сфере благоустройства.</p>		
3	Заместитель главы администрации	Ролдугина Светлана Валерьевна	<p>Взаимодействие с муниципальными учреждениями, учредителем которых является администрация поселения. Согласование перспективного и текущего планирования работы муниципальных учреждений культуры и спорта. Организация работы за исполнением законодательных и нормативных требований в деятельности муниципальных учреждений культуры и спорта в пределах своей компетенции;</p> <p>Координация работы общественных организаций и объединений, созданных при администрации сельского поселения Синьковское (совет ветеранов, общественный совет, попечительский совет, общественная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, первичная организация Всероссийского общества инвалидов, отделение Всероссийской общественной организации «Боевое братство», молодежные и подростковые общественные объединения).</p> <p>Разработка предложений по повышению эффективности деятельности общественных организаций и их взаимодействия с администрацией поселения. Участие в разработке планов работы общественных мероприятий.</p> <p>Организация работы по вопросам опеки и попечительства.</p> <p>Организация досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.</p> <p>Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.</p> <p>Организация условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.</p> <p>Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении. Организация проведения официальных, культурно-массовых, спортивных и праздничных мероприятий на территории поселения.</p> <p>Организация принятия участия в официальных, культурно-массовых, спортивных и праздничных мероприятиях, фестивалях, конкурсах, проводимых Дмитровским муниципальным районом.</p> <p>Организация предварительной подготовки выборов всех уровней и участие в их организации и проведении.</p>	<p>Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», должностная инструкция утверждена распоряжением администрации от 18.02.2016 №18</p>	<p>т/ф (849622)-9-62 -27 8 926 906 57 55</p>

			Организация информационного обеспечения поселения.		
-	Консультант	Захарова Алла Николаевна	<p>Ведение кадрового делопроизводства в администрации сельского поселения Синьковское и в муниципальных учреждениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Синьковское благоустройство»; - «Управление имуществом»; - «Централизованная бухгалтерия сельского поселения Синьковское»; - «Центральный Дом культуры «Синьково» и его филиалах. <p>Организация взаимодействия между Советом депутатов сельского поселения Синьковское и администрацией поселения.</p> <p>Подготовка, организация и проведение выборов всех уровней.</p> <p>Формирование архивных фондов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений сельского поселения Синьковское.</p> <p>Взаимодействие с архивным отделом Дмитровского муниципального района по вопросам передачи архивных фондов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений сельского поселения Синьковское.</p>	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», должностная инструкция утверждена распоряжением администрации от 18.02.2016№18	т/ф (849622)-9-62 -27 8 926 906 59 51
-	Старший эксперт	Тябина Людмила Брониславовна	<p>Взаимодействие с муниципальными учреждениями, учредителем которых является администрация поселения.</p> <p>Взаимодействие с общественными организациями поселения (советом предпринимателей, попечительским советом, комиссией по делам несовершеннолетних).</p> <p>Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.</p> <p>Подготовка схемы размещения нестационарных торговых объектов по поселению. Подготовка документации, к конкурсам на право размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения, участие в работе конкурсной комиссии.</p> <p>Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Содействие в осуществлении деятельности Управлению по опеке и попечительству.</p> <p>Организация работы по размещению и содержанию информационных конструкций на территории поселения.</p>	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», должностная инструкция утверждена распоряжением администрации от 18.02.2016№18	(849622) 9 63 59 т/ф (849622)-9-62 -27
-	Главный специалист	Романова Елена Михайловна	<p>Взаимодействие с муниципальными учреждениями, учредителем которых является администрация поселения.</p> <p>Взаимодействие с общественными организациями поселения (советом предпринимателей, попечительским советом, комиссией по делам несовершеннолетних).</p> <p>Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи,</p>	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,	(849622) 9 63 59 т/ф (849622)-9-62 -27

			<p>общественного питания, торговли и бытового обслуживания.</p> <p>Подготовка схемы размещения нестационарных торговых объектов по поселению. Подготовка документации, к конкурсам на право размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения, участие в работе конкурсной комиссии.</p> <p>Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Содействие в осуществлении деятельности Управлению по опеке и попечительству.</p> <p>Организация работы по размещению и содержанию информационных конструкций на территории поселения.</p> <p>Организация и ведение делопроизводства в администрации сельского поселения в системах электронного документооборота «Дело», «АЛЬФА ДОК», «МСЭД». Контроль исполнения поручений поставленных на «Контроль» в системе электронного документооборота «ДЕЛО».</p> <p>Контроль соблюдения сроков исполнения ответов по обращениям граждан, поступающим на бумажных носителях, с электронной почты, системам «Альфа-Док» и МСЭД, с личного приёма, а так же посредством межведомственной системы электронного документооборота (МСЭД) и «Альфа-Док» с портала «Добродел».</p> <p>Контроль исполнения документов по обращениям граждан, поступающим в администрацию сельского поселения.</p>	<p>должностная инструкция утверждена распоряжением администрации от 18.02.2016№18</p>	
-	Главный специалист	Мазур Ульяна Александровна	<p>Выполнение работы по соблюдению законности в деятельности органов местного самоуправления и защиты их правовых интересов.</p> <p>Осуществление правовой экспертизы проектов постановлений, распоряжений администрации сельского поселения Синьковское, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в администрации поселения. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения.</p> <p>Осуществление взаимодействия с Советом депутатов поселения.</p> <p>Осуществление взаимодействия с муниципальными учреждениями, учредителем которых является администрация поселения. Оказание правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов.</p> <p>Работа с договорами.</p> <p>Подготовка и проведение конкурсов и аукционов.</p> <p>Подготовка и ведения претензионной работы.</p>	<p>Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», должностная инструкция утверждена распоряжением администрации от 18.02.2016№18</p>	<p>т.(849622)-9-63-59</p> <p>т/ф (849622)-9-62 -27</p>
-	эксперт	Данку Оксана Владимировна	<p>Выполнение работы по соблюдению законности в деятельности органов местного самоуправления и защиты их правовых интересов.</p> <p>Осуществление правовой экспертизы проектов постановлений, распоряжений администрации сельского поселения Синьковское,</p>	<p>Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного</p>	<p>т.(849622)-9-61-51</p>

			<p>инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в администрации поселения. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения. Осуществление взаимодействия с Советом депутатов поселения.</p> <p>Осуществление взаимодействия с муниципальными учреждениями, учредителем которых является администрация поселения. Оказание правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов.</p> <p>Работа с договорами. Подготовка и проведение конкурсов и аукционов.</p> <p>Подготовка и ведения претензионной работы.</p>	<p>самоуправления в Российской Федерации», должностная инструкция утверждена распоряжением администрации от 18.02.2016№18</p>	
-	Инспектор 1-ой категории ВУС	Камаева Наталья Вячеславовна	<p>вопросы работы с ветеранскими организациями и объединениями, допризывной молодежью, работа военно – учетного стола в поселении</p>	<p>Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», должностная инструкция утверждена распоряжением администрации от 01.03.2011 №33</p>	т.(849622)-9-61-51
-	Инспектор 1-ой категории ВУС	Копылова Алена Владимировна	<p>вопросы работы с ветеранскими организациями и объединениями, допризывной молодежью, работа военно – учетного стола в поселении</p>	<p>Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», должностная инструкция утверждена распоряжением администрации от 01.03.2011 №33</p>	т.(849622)-9-61-51
	Старший эксперт	Якубенко Людмила Васильевна	<p>Внесение предложений по формированию, утверждению, исполнению бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения.</p> <p>Принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения.</p> <p>Взаимодействие с муниципальными учреждениями, учредителем которых является администрация поселения. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (бюджетных, автономных), разработка муниципальных заданий для бюджетных и автономных учреждений поселения.</p> <p>Проведение межведомственной комиссии по взысканию задолженности с физических и юридических лиц.</p>	<p>Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», должностная инструкция утверждена распоряжением администрации от 18.02.2016№18</p>	<p>8 926 906 57 83</p> <p>т.(849622)-9-61-51</p>

4	<p>Начальник отдела администрации по благоустройству и общим вопросам</p>	<p>Николаев Владимир Юрьевич</p>	<p>Взаимодействие с муниципальными учреждениями, учредителем которых является администрация поселения. Согласование перспективного и текущего планирования работы муниципальных учреждений.</p> <p>Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов и ликвидации несанкционированных стихийных свалок мусора.</p> <p>Организация работ по надлежащему содержанию системы уличного освещения в границах населенных пунктов (в том числе декоративное освещение).</p> <p>Организация мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных.</p> <p>Организация работ по безопасной эксплуатации детских игровых форм на территории поселения.</p> <p>Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения.</p> <p>Организация работ по безопасности дорожного движения.</p> <p>Контроль за проведением восстановительных работ по благоустройству территории поселения после завершения земляных, ремонтных работ.</p> <p>Ведение разъяснительной работы среди граждан и юридических лиц о нормах и правилах, установленных нормативными актами в сфере благоустройства, содержания объектов и производства работ на территории Московской области.</p> <p>Рассмотрение заявок на подключение объектов к сетям водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, являющихся собственностью поселения.</p> <p>Согласование проектов по подключению к линиям электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения объектов, расположенных на территории поселения.</p> <p>Согласование разрешений на производство земляных работ и иных видов работ, в том числе по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций.</p> <p>Участие в подготовке документов для организации торгов на проведение капитальных и текущих ремонтов зданий и сооружений, находящихся в собственности поселения, дорог, линий уличного освещения и др.</p> <p>Осуществление контроля за надлежащим содержанием и использованием муниципального имущества, переданного в аренду.</p> <p>Участие в работе по учету имущества поселения.</p> <p>Содействие в развитии сельскохозяйственного производства.</p> <p>Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.</p>	<p>Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», должностная инструкция утверждена распоряжением администрации от 18.02.2016№18</p>	<p>8 926 906 58 42 т.(849622) 9-62-05</p>
---	--	---	---	--	---

-	Эксперт	Рябова Валерия Юрьевна	<p>Взаимодействие с муниципальными учреждениями, учредителем которых является администрация поселения. Оказание консультационных услуг контрактным управляющим подведомственных муниципальных учреждений. Осуществление контроля деятельности контрактных управляющих подведомственных муниципальных учреждений.</p> <p>Разработка плана закупок. Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок. Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений.</p> <p>Разработка плана-графика. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график. Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</p> <p>Информация о реализации планов закупок и планов-графиков.</p> <p>Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора). Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров). Организация обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг».</p> <p>Размещение отчетов заказчика, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контроль за внесением сведений и изменений на портале «Государственных и муниципальных услуг».</p>	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», должностная инструкция утверждена распоряжением администрации от 18.02.2016№18	т.(849622)-9-61-51
-	Старший инспектор	Хорьков Александрович Викторович	<p>Заключение договоров на приобретение запасных частей, технических осмотров и ремонта транспортных средств, приобретение инструмента, расходных материалов, поставку ГСМ. Разработка графиков обслуживания и ремонта транспортных средств и осуществление контроля качества и своевременности выполнения работ.</p> <p>Осуществление контроля соблюдения сотрудникам администрации правил дорожного движения и правильностью эксплуатации транспортных средств.</p> <p>Осуществление ежегодного прохождения технического осмотра транспортных средств в органах ГИБДД и иных учреждениях.</p>	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Должностная инструкция утверждена распоряжением администрации от 18.02.2016№18	т.(849622) 9-61-51
-	Инспектор 1-ой категории	Береговая Софья Александровна	<p>Организация и ведение делопроизводства в администрации сельского поселения в системах электронного документооборота «Дело», «АЛЬФА ДОК», «МСЭД». Контроль исполнения поручений поставленных на «Контроль» в системе электронного документооборота «ДЕЛО».</p>	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», должностная инструкция утверждена распоряжением администрации от 07.04.2014№40	т.(849622)-9-63-59

